

		EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN										
Código: GR-P-04-D-01		Versión: 02		Vigente: 04/08/2021		Página: 1 de 1		DOCUMENTO CONTROLADO				
Tema de formación	Tipo de actividad			Objetivo de la Formación	Entidad facilitadora	Convocados	Horario	Intensidad horaria	Fecha programada	Lugar	Evaluación de cumplimiento	
	Inducción	Reinducción	Capacitación								SI	NO
Reporte de indicadores de gestión de los procesos			X	Capacitar a los trabajadores responsables del reporte de indicadores de gestión en la metodología de calidad en la creación, reporte y seguimiento de indicadores de gestión de cada uno de los procesos de la empresa.	Proyecta	Personal encargado del reporte	3:00 p. m.	1 hora	27/02/2025	Proyecta		
Inducción, reinducción y plan de trabajo del SG - SST	X	X		Facilitar la integración y adaptación del personal a la empresa y a su cultura organizacional en SST, de manera que se garantice el desarrollo personal y laboral de nuestros colaboradores.	Contratista SST	Todo el personal	8:30 a 11:30 am	3 horas	14/03/2025	Salón Bolívar 4º piso Gobernación del Quindío		
Inducción, reinducción al Sistema de Gestión de Calidad, plataforma estratégica	X	X		Brindar al personal de la entidad los conocimientos generales de la empresa, su plataforma estratégica, para comprender la ubicación de cada uno en la empresa y la contribución en el logro de los objetivos	Proyecta	Todo el personal	8:30 a 11:30 am	3 horas	Inducción 14/03/2025, reinducción 27/09/2025	Salón Bolívar 4º piso Gobernación del Quindío		
Inducción a los Gerentes Públicos de la administración colombiana	X			Conocer y actualizar procesos y procedimientos en temas como la organización y funciones del estado; gestión del empleo público y el talento humano, la gestión y desempeño institucional y la contratación pública; y así lograr buenas prácticas en la administración pública que permitan la construcción de una democracia participativa, incluyente, eficiente y transparente.	DAFP	Gerente	Definido por el trabajador	30 horas	4/03/2025	Virtual		
Plan anticorrupción y mapa de riesgos	X	X		Socializar al personal a cerca de las actividades de prevención para el control de la corrupción en los cinco componentes que contempla el documento, así como en la metodología para la elaboración de los mapas de riesgo	Proyecta	Líderes de procesos - Contratistas a cargo del reporte de riesgos	9:00 a 10:00 am	1 hora	22/03/2025	Proyecta		
Curso de prevención y atención a la violencia contra las mujeres y discriminación racial en el ámbito del trabajo de la función pública			X	Capacitar a las y los funcionarios públicos del país sobre la importancia de la atención y prevención de violencias basadas en género.	ESAP	Todo el personal	Definido por el trabajador	20 horas	2/04/2025	Virtual		
Enfoque diferencial y de interseccionalidad - Manejo del link formulario de caracterización diferencial			X	Generar habilidades en el equipo de planeación que le ayuden a identificar los diferentes enfoques que los beneficiarios de todos los proyectos tienen y usar los términos adecuados con la población.	Proyecta	Área de planeación institucional y área técnico operativa	2:00 p. m.	2 horas	15/04/2025	Proyecta		
Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG			X	Facilitar su comprensión e implementación, bajo el entendido de que la gestión es la palanca que permite a las entidades y organismos públicos, orientar la gestión a los resultados para satisfacer las necesidades y resolver los problemas de los ciudadanos.	DAFP	Líderes de procesos	Definido por el trabajador	80 horas	30/04/2025	Virtual		
Fundamentos básicos de Gestión documental			X	Capacitar al personal encargado de la gestión documental de la empresa en el manejo básico de este proceso para generar aptitudes para desempeñar de manera adecuada esta labor.	Archivo General de la Nación	Servicios generales, técnico administrativo y contratistas de Gestión documental	Definido por el trabajador	40 horas	3/05/2025	Virtual		
Lenguaje claro			X	Promover un lenguaje comprensible en el servicio público, de manera que los ciudadanos tengan claridad y confianza sobre las condiciones de tiempo, modo y lugar en las que pueden solucionar sus inquietudes y gestionar sus trámites.	DNP	Personal nuevo o que no haya realizado el curso	Definido por el trabajador	20 horas	3/05/2025	Virtual		
Nuevo Código disciplinario			X	Actualizar a los trabajadores en la normatividad vigente en materia de derecho disciplinario.	Asesor externo	Todo el personal	Por definir	3 horas	28/06/2025	Proyecta		
Supervisión de contratos			X	Capacitar al personal en actividades propias de los procesos misionales de la empresa generando aptitudes necesarias para el óptimo desempeño de sus labores	DNP	Área jurídica y técnica	Definido por el trabajador	20 horas	19/07/2025	Virtual		
Finanzas públicas y presupuesto - ESAP - 8 Horas			X	Generar en los líderes de área, las competencias necesarias para el efectivo desempeño de sus funciones.	ESAP	Profesional administrativo, jurídico y de contabilidad y presupuesto	Definido por el trabajador	8 horas	27/08/2025	Virtual		
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción			X	Orientar a los trabajadores sin importar el tipo de vinculación laboral, hacia las actuaciones orientadas bajo la cultura de la legalidad y la ética de lo público	DAFP	Personal nuevo o que no haya realizado el curso	Definido por el trabajador	20 horas	2/09/2025	Virtual		
Servicio al cliente			X	Generar en los funcionarios, las competencias necesarias para el efectivo desempeño de sus funciones.	SENA	Auxiliar servicios generales - Secretaria administrativa	Definido por el trabajador	48 horas	2/10/2025	Virtual		
Código Nacional de Tránsito			X	Generar en los funcionarios, las competencias necesarias para el efectivo desempeño de sus funciones.	IDTQ	Técnico administrativo	Por definir	4 horas	5/11/2025	Instalaciones IDTQ		

Elaboró:


 MANUEL ALJANDRO PATIÑO BUITRAGO
 Profesional administrativo

Aprobó:


 LINA MARCELA ROLDAN PRIETO
 Gerente