



EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Tipo de actividad	Inducción	Reinducción	Capacitación
-------------------	-----------	-------------	--------------

Forma de formación	Inducción	Reinducción	Capacitación	Objetivo de la Formación	Entidad facilitadora	Contenidos	Horario	Intensidad horaria	Fecha Programada	Lugar	Evaluación de cumplimiento
Inducción, reinducción y plan de trabajo del SG - SST	X			Facilitar la integración y adaptación del personal a la empresa y a su cultura organizacional en SST, de manera que se garantice el desarrollo personal y laboral de nuestros colaboradores.	Contratista SST	Líderes de procesos	3:00 a 4:00 pm	1 hora	9/03/2023	Proyecta	
Plan anticorrupción y mapa de riesgos	X			Socializar al personal a cerca de las actividades de prevención para el control de la corrupción en los cinco componentes que conforman el documento, así como en la metodología para la elaboración de los mapas de riesgo	Proyecta	Líderes de procesos - Contratistas a cargo del reporte de riesgos	9:00 a 10:00 am	1 hora	27/02/2023	Proyecta	
Sistema de Gestión de Calidad, plataforma de inducción, reinducción al Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	X	X		Facilitar su comprensión e implementación, bajo el entendido de que la gestión es la palanca que permite a las entidades y organismos públicos, orientar la gestión a los resultados para satisfacer las necesidades y resolver los problemas de los ciudadanos.	DAFP	Líderes de procesos	Definido por el trabajador	80 horas	30/05/2023	Virtual	
Metodología para la elaboración de inventarios y transferencias documentales		X		Generar la conciencia y la capacidad de realizar las transferencias documentales al archivo central y elaboración del inventario.	Archivo General de la Nación	Líderes de procesos y Secretaría de la ejecutiva	Definido por el trabajador	20 horas	31/03/2023	Virtual	
Capacitación y reinducción en el tema de transferencias documentales			X	Generar la conciencia y la capacidad de realizar las transferencias documentales al archivo central y elaboración del inventario.	Proyecta	Todo el personal	Definido por el trabajador	2 horas	31/08/2023	Proyecta	
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	X			Orientar a los trabajadores sin importar el tipo de vinculación laboral, hacia las actitudes orientadas bajo la cultura de la legalidad y la ética de lo público	DAP	Personal nuevo o que no haya realizado el curso	Definido por el trabajador	20 horas	14/04/2023	Virtual	
Lenguaje claro	X			Promover un lenguaje comprensible en el servicio público, de manera que los ciudadanos tengan claridad y confianza sobre las condiciones de tiempo, modo y lugar en las que pueden solucionar sus inquietudes y gestionar sus trámites.	DNP	Personal nuevo o que no haya realizado el curso	Definido por el trabajador	20 horas	31/10/2023	Virtual	
Fundamentos básicos de gestión documental	X			Capacitar al personal encargado de la gestión documental de la empresa en el manejo básico de este proceso para generar aptitudes para desempeñar de manera adecuada esta labor.	Archivo General de la Nación	Servicios generales	Definido por el trabajador	40 horas	28/02/2023	Virtual	
Organización archivos de oficina activos	X			Lograr que los archivos de gestión de cada una de las áreas estén estructurados de acuerdo a la normatividad archivística vigente.	Proyecta	Todo el personal	9:00 a 11:00 am	2 horas	6/04/2023	Proyecta	
Descripción documental y formato de préstamo de documentos y/o expedientes	X			Realizar la descripción documental de cajas y carpetas identificando correctamente las unidades desde el fondo pasando por la serie y subserie y terminando en fechas extremas.	Proyecta	Todo el personal	9:00 a 11:00 am	2 horas	24/03/2023	Proyecta	
Liderazgo de alto nivel	X			Generar habilidades en los líderes de áreas en el manejo y dirección de los equipos de trabajo a su cargo.	Asesor externo	Líderes de procesos	Por definir	2 horas	28/07/2023	Proyecta	
Contratación estatal y supervisión de contratos	X			Capacitar al personal en actividades propias de los procesos misionales de la empresa generando aptitudes necesarias para el óptimo desempeño de sus labores	Asesor externo	Área jurídica y técnica	Por definir	2 horas	30/10/2023	Proyecta	
Formato único de inventario documental aplicado a transferencias documentales	X			Capacitar al personal en el diligenciamiento del formato de inventario documental para las transferencias documentales al archivo central	Proyecta	Todo el personal	9:00 a 11:00 am	2 horas	30/11/2023	Proyecta	
Interseccionalidad - Manejo del link formulario de caracterización diferencial	X			Generar habilidades en el equipo de planeación que le ayuden a identificar los diferentes entornos que los beneficiarios de todos los proyectos tienen y usar los términos adecuados con la población.	Secretaría de familia	Área de planeación institucional	2:00 p. m.	2 horas	9/02/2023	Gobernación del Quindío - Sakin Bolívar	
Nuevo Código disciplinario	X			Actualizar a los trabajadores en la normatividad vigente en materia de derecho disciplinario.	Asesor externo	Todo el personal	Por definir	3 horas	30/11/2023	Proyecta	