

CÓDIGO DE INTEGRIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO



CARTA DE COMPROMISO

Desde la Empresa para el Desarrollo Territorial PROYECTA, reafirmamos nuestro compromiso de trabajar con sentido humano, transparencia y responsabilidad al servicio de la comunidad, en total armonía con los principios que orientan al Gobierno Departamental bajo el lema "**Por y Para la Gente**", especialmente el amor, la honradez y la esperanza, ya que asumimos estos valores como guía permanente de nuestra gestión.

De igual manera, adoptamos y vivimos los principios de la función pública como son la **justicia, honestidad, el compromiso, la diligencia y el respeto**— como base de cada decisión y actuación institucional. Estos valores no solo orientan nuestro trabajo, sino que reflejan la forma en que queremos servir: con cercanía, integridad y vocación genuina por el bienestar de las personas.

Nuestro propósito es que cada acción que realicemos fortalezca la confianza ciudadana y contribuya a construir una institución más transparente, más humana y verdaderamente comprometida con la gente.

Lina Marcela Roldan Prieto
Gerente General



EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL

CÓDIGO DE INTEGRIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO

Código: GG-D-13	Versión: 04	Vigente: 16/03/2026	Página: 2 de 6	DOCUMENTO CONTROLADO
--------------------	----------------	------------------------	-------------------	----------------------

HONESTIDAD.

Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

LO QUE HAGO

- ✓ Digo siempre la verdad, si me equivoco, reconozco, corrijo y sigo adelante, asumiendo las consecuencias de mis equivocaciones.
- ✓ Pregunto cuando tengo dudas, se vale no saberlo todo y preguntar.
- ✓ Facilito el acceso a la información pública de manera completa, veraz y oportuna.
- ✓ Denuncio cualquier acto de corrupción que evidencie en el ejercicio de mi trabajo.
- ✓ Apoyo los procesos de participación ciudadana y rendición de cuentas, a fin de informar a la comunidad y partes interesadas, los resultados de la labor desempeñada.

LO QUE NO HAGO

- ✓ Mentir para quedar bien ante los demás.
- ✓ No doy trato preferencial a ninguna persona, con el fin de favorecerlas en procesos que adelante la entidad.
- ✓ No acepto incentivos, favores, ni ningún tipo de contra prestación por hacer bien mi trabajo.
- ✓ No uso los recursos públicos para beneficio personal ni familiar, ya que estos están a mi disposición para cumplir a cabalidad con mi trabajo.
- ✓ No oculto, altero o sustraigo información de la entidad, para mi beneficio personal.
- ✓ No hablo mal de la organización en la cual laboró, ya que de ella obtengo mi sustento diario.



EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL

CÓDIGO DE INTEGRIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO

Código: GG-D-13	Versión: 04	Vigente: 16/03/2026	Página: 3 de 6	DOCUMENTO CONTROLADO
--------------------	----------------	------------------------	-------------------	----------------------

RESPECTO.

Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

LO QUE HAGO

- ✓ Atiendo con respeto y cordialidad a todas las personas en mi sitio de trabajo, sin importar su condición social, política, religiosa, étnica o de cualquier otra índole.
- ✓ Escucho con respeto aunque no comparta el punto de vista de mis compañeros, equipo de trabajo o personas interesadas en mi labor, en el entendido de que todas las personas somos un universo diferente.
- ✓ Respeto la vida personal y familiar de mis compañeros de trabajo, sin comentar, denigrar o maltratar su dignidad.
- ✓ Escucho, atiendo y oriento a quien necesite cualquier información o guía en algún asunto público.

LO QUE NO HAGO

- ✓ Evito el uso de palabras o gestos insultantes que puedan ofender la susceptibilidad de mis compañeros.
- ✓ Evito denigrar del trabajo de mis compañeros, pensando que lo que hacen es insignificante, comparado con el trabajo que desempeño.
- ✓ Evito actuar de manera discriminatoria, grosera e hiriente a las personas que rodean mi entorno laboral
- ✓ Evito basar mis decisiones en presunciones, estereotipos, o prejuicios.
- ✓ Grito agredo verbalmente a mis compañeros o subalternos en demostración de mi jerarquía o condición laboral.



EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL

CÓDIGO DE INTEGRIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO

Código: GG-D-13	Versión: 04	Vigente: 16/03/2026	Página: 4 de 6	DOCUMENTO CONTROLADO
--------------------	----------------	------------------------	-------------------	----------------------

DILIGENCIA

Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

LO QUE HAGO

- ✓ Actúo con diligencia y prontitud a fin de garantizar el flujo normal de los procesos, evitando congestiones o retrasos en la entrega de los productos a mi cargo.
- ✓ Me esfuerzo por dar trámite oportuno y ágil a las necesidades que presentan los clientes o partes interesadas a la organización.
- ✓ Gestiono, busco soluciones, planteo ideas, pido ayuda cuando lo necesito a fin de avanzar en mis compromisos.

LO QUE NO HAGO

- ✓ Evito distracciones (internet, teléfonos, reuniones infructuosas) que me aparten de mis metas en mi sitio de trabajo.
- ✓ No evado mis funciones y responsabilidades por ningún motivo.
- ✓ No demuestro desinterés en mis actuaciones ante los ciudadanos y los demás servidores públicos.
- ✓ No postergo las decisiones ni actividades que den solución a problemáticas ciudadanas o que hagan parte del funcionamiento de mi cargo. Hay cosas que sencillamente no se dejan para otro día.



EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL

CÓDIGO DE INTEGRIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO

Código: GG-D-13	Versión: 04	Vigente: 16/03/2026	Página: 5 de 6	DOCUMENTO CONTROLADO
--------------------	----------------	------------------------	-------------------	----------------------

JUSTICIA


Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

LO QUE HAGO

- ✓ Tomo decisiones informadas y objetivas basadas en evidencias y datos confiables, es muy grave fallar en mis actuaciones por no tener las cosas claras.
- ✓ Tomo decisiones estableciendo mecanismos de diálogo y concertación con todas las partes involucradas.
- ✓ Reconozco y protejo los derechos de cada persona de acuerdo con sus necesidades y condiciones.
- ✓ Denuncio actos de impunidad con lo cual se premia a los corruptos, a quienes traicionan la confianza pública y a quienes interponen su propio beneficio al cumplimiento de la ley.

LO QUE NO HAGO

- ✓ Nunca permito que odios, simpatías, antipatías, caprichos, presiones o intereses de orden personal o grupal interfieran en mi criterio, toma de decisión y gestión pública.
- ✓ Evito juzgar a las personas, basándome en su apariencia personal, estilo de vida, gustos, o formas de hablar, con lo cual se traspasa el límite no solo de lo justo sino además del respeto por el otro.
- ✓ Evito caer en la arbitrariedad valiéndome de mi posición laboral para atropellar a otros.
- ✓ No promuevo ni ejecuto políticas, programas o medidas que afectan la igualdad y la libertad de personas.

	EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL			
	CÓDIGO DE INTEGRIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO			
Código: GG-D-13	Versión: 04	Vigente: 16/03/2026	Página: 6 de 6	DOCUMENTO CONTROLADO

COMPROMISO

Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

LO QUE HAGO

- ✓ Asumo mi papel como servidor público, con compromiso y responsabilidad, acompañando con decisión y buena actitud los planes, programas y proyectos que ejecute la entidad
- ✓ Brindo lo mejor de mí para el logro de las metas institucionales, en aras de dar cumplimiento al objeto social de la organización.
- ✓ Acato las políticas y procedimientos establecidos en la organización con el fin de realizar bien mi trabajo y servir a quienes me necesitan.
- ✓ Participó activamente en las actividades que desarrolla la entidad, sintiendo que soy parte de ella y de sus logros.
- ✓ Brindo un trato igualitario a todos los grupos de interacción, sobre todo, a los miembros de la comunidad y los clientes.

LO QUE NO HAGO

- ✓ Evito hacer las cosas porque me "toca" ya que estas actitudes solo demuestran que mi trabajo es un peso y no una oportunidad.
- ✓ Evito comparar mi trabajo y mis condiciones laborales con la de mis compañeros, ya que todos tenemos la misma oportunidad al estar en la organización.